

École :

Commune

Nom du Directeur :

**DEMANDE D'INSCRIPTION D'UN ÉLÈVE**  
**DANS UNE ÉCOLE PUBLIQUE**

NOM et Prénom de l'enfant : .....

Né le : .....

Responsable légal : .....

Domicile de la famille : .....

Première inscription dans une école : OUI  NON  N° Tél. *Hail*

Si l'élève a déjà été scolarisé, indiquer :

↳ École d'origine : .....

↳ Niveau de classe .....

↳ Certificat de radiation : OUI  NON

↳ Date : .....

Motif de la demande (à remplir avec la famille) :

↳ Changement de domicile

↳ Autre

⇒ Préciser : .....

Avis du directeur : Favorable  Défavorable

Motif : .....

Remarques éventuelles .....

Décision du Maire : Accord  Refus

En cas de refus :

Motif : .....

École proposée : .....

Si le domicile familial est hors commune, l'avis du Maire de la commune du domicile devra obligatoirement être sollicité.

**Coupon réponse à renvoyer à la famille par les services de la mairie  
et à présenter au Directeur pour l'inscription définitive**

**CERTIFICAT D'INSCRIPTION DANS UNE ÉCOLE PUBLIQUE**

Vous avez sollicité une inscription pour votre enfant auprès du Directeur de l'École de .....

Je vous confirme qu'à compter du ..... votre enfant pourra fréquenter cette école. Il sera inscrit dans la classe .....

J'ai le regret de ne pouvoir donner une suite favorable à votre demande pour le motif suivant :

Je vous propose l'inscription de .....

dans l'école de .....

adresse .....

Vous pouvez prendre contact avec le directeur M./Madame ..... N° de tél. ....

Cachet de la Mairie

Signature du Maire